

**Základní škola a Mateřská škola Doudleby**  
**Doudleby 2, 370 07 České Budějovice, IČ 75000849**

**ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY DOUDLEBY**

ČJ.: ZSDOU 73/2023

Vypracovala: Mgr. Věra Pánková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 12. 12. 2023

Školská rada schválila dne: 13. 12. 2023

Směrnice nabývá platnosti dne: 14. 12. 2023

Směrnice nabývá účinnosti dne: 14. 12. 2023

**I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tuto směrnici. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (nástěnka u hlavního vchodu do budovy školy) a na webových stránkách školy ([www.skoladoudleby.cz](http://www.skoladoudleby.cz)).

**II. Práva a povinnosti žáků**

**A. Práva žáků**

(Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN)

1. Žák má právo na svobodu projevu, vyjádření vlastního názoru. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů nebo osobně třídnímu učiteli a ředitelce školy.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
3. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
4. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
5. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
6. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují zákonní zástupci dítěte, nesou i primární odpovědnost za jeho chování.
7. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

**Další práva (podle školského zákona):**

9. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
10. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

11. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
12. Má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.
13. Žák má možnost zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

## **B. Povinnosti žáků**

Obecné povinnosti:

### **Žák je povinen:**

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Naše vnitřní pravidla

### **Mám právo:**

- ✓ dostávat informace
- ✓ učit se novým věcem
- ✓ vyjádřit vlastní názor
- ✓ na pomoc ze strany učitele, pokud něčemu nerozumím nebo mám nějaký problém
- ✓ volný pohyb ve škole

### **Naše společná pravidla:**

- ✓ chráním své zdraví i zdraví svých spolužáků
- ✓ nenosím do školy nebezpečné ani cenné věci
- ✓ nemluvím sprostě, nikomu se neposmívám, neperu se
- ✓ nedělám nikomu to, co nechci, aby někdo dělal mně
- ✓ zdravím všechny dospělé osoby ve škole i mimo ni
- ✓ chovám se ke všem slušně a zdvořile
- ✓ při svačině sedím u stolu a nechodím s jídlem ani pitím po třídě
- ✓ na začátku hodiny mám připravené věci na výuku, sedím v lavici
- ✓ při vstupu do školy nebo jídelny se přezouvám
- ✓ zásady slušného chování dodržuji nejen ve škole, ale i mimo ni, reprezentuji tím svoji školu

## **III. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **A. Práva:**

1. Zákonní zástupci mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání týkajících se jejich dítěte.

3. Mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, mají právo na návštěvu školy, konzultace s třídní učitelkou a ředitelkou školy po předchozí domluvě.
4. Mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy, nahlížet do ŠVP.
5. Mají právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, vznášet dotazy písemně i ústně. Těmito dotazy se vedení školy musí zabývat.
9. Mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
10. Mají právo být voleni a zvoleni do Školské rady podle volebního řádu stanoveného zřizovatelem školy.

## **B. Povinnosti:**

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo do školy nebo do školského zařízení včas, řádně připraveno a upraveno.
2. Jsou povinni na vyzvání projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování jejich dítěte.
3. Jsou povinni bezodkladně informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte.
4. Jsou povinni oznámit škole nebo školskému zařízení údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnosti jejich dítěte.
5. Jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka oznámit písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisují zákonní zástupci.
6. Jsou povinni respektovat pravidla uvolňování žáků z vyučování:  
Žák **bude uvolněn** během vyučování pouze v těchto případech: **Osobní vyzvednutí** žáka jeho zákonným zástupcem v budově školy či jiném místě, kde právě probíhá vyučování – tento způsob se jeví jako nejvhodnější z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáka, doporučujeme rodičům, aby tento způsob upřednostňovali.
7. pokud rodiče požadují uvolnění žáka na více než 3 vyučovací dny z osobních nebo rodinných důvodů, podají řediteli školy písemnou žádost.

#### **IV. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

- a) Všichni pracovníci školy, děti a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy, děti a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- c) Všichni pracovníci školy, děti a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, děti a žáci zdraví „Dobrý den“ při odchodu zdraví „Nashledanou.“ Umí slušně požádat o pomoc a poděkovat. Učí se společně formám zdvořilého společenského styku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dětí, žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníkům školy vůči dětem a žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č.561/2004 Sb., školského zákona( § 31 odst. 3).

#### **V. Provoz a vnitřní režim školy**

##### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Dopolední vyučování začíná v 7.45 hodin a končí v 11.25 hodin.

Odpolední vyučování začíná ve 12.15 hodin a končí nejpozději v 14.50 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin dopoledne a zavírá se v 7.45 hodin nebo v 8.30 dle rozvrhu žáků. Po této době přichází zvonění na zvonek u hlavního vchodu a přítomný pedagog mu odemkne. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školních budovách a školní jídelně a při cestě mezi nimi.

3. Přestávky a jejich náplň:

Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, hlavní přestávka 20 minut, polední přestávka je 50 minut.

7.30 – 7.45 Příprava na vyučování

8.30 – 8.40 Příprava na vyučování

9.25 – 9.45 Příprava na vyučování, pobyt venku, v tělocvičně, hry, žáci svačí

10.30 – 10.40 Příprava na vyučování

11.25 – 12.15 Oběd, odpočinek

12.15 – 13.55 odpolední vyučování

1. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učebny. V šatně se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

2. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel

- školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
4. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků . Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
  5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
  6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  7. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozích bodech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu ČŠI.
  8. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
  9. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
  10. V době pobytu žáka ve škole je zakázáno používat mobilní telefony, s výjimkou jejich použití k výuce na základě pokynu vyučujícího.
  11. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.  
Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou **písemnou** informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly

silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí odpovídá za dodržování předpisů o BOZP vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žáci jsou povinni neodkladně hlásit úraz (i drobné poranění), který utrpěli při vyučování nebo při zájmové činnosti. Stejně tak jsou povinni hlásit i každou nevolnost, či jinou indispozici. Úraz, který byl nahlášen s výraznou časovou prodlevou (v rádech hodin či dnů), nemusí být posouzen jako školní v případě, že tomu nebudou nasvědčovat nezpochybnitelné důkazy.

Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez přímého dozoru učitele. Žák nesmí sám jakkoliv manipulovat okny bez vědomí učitele.
6. Je zakázáno dobíjet vlastní elektrické spotřebiče (MP3, CD nebo DVD přehrávače, mobilní telefony atd.) – platí pro žáky i zaměstnance školy.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Při přesunu skupiny žáků za snížené viditelnosti musí vedoucí skupiny (pedag. prac.) zajistit použití reflexních vest. Pro společné akce tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a odborné učebně zachovávají žáci bezpečnostní

předpisy dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize.

9. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, a to i elektronických cigaret, Konzumace alkoholických nápojů, dále platí přísný zákaz výroby, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Dále je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dětí nebo pracovníků školy. Žák přebírá odpovědnost za následky způsobené užitím věci, kterou do školy donesl. Za přinesené cenné věci, které nemají souvislost s vyučováním nebo jinými mimořádnými potřebami, nepřebírá škola žádnou odpovědnost.

#### **10. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem:**

- a V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu či OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek, alkohol či OPL je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu či OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má podezřelé a omamné látky).
- V případě porušení zákazu kouření, konzumace alkoholu a užití či distribuce OPL informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- V případě výskytu, užití, distribuce či dalšího zneužití tabákových výrobků, alkoholu a OPL škola vyvodí sankce - postupuje se podle vyhlášky pro základní vzdělávání.

6. Je zakázáno šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., verbální i fyzické, a to přímé i nepřímé, aktivní i pasivní, včetně šikany prostřednictvím elektronické komunikace (tzv. kyberšikana).

7. Škola předchází nejen šikaně, kyberšikaně a užití omamných návykových látek, ale i dalším Sociálně patologickým jevům (např. poruchy příjmu potravy, hazardní hraní, rizikové chování v dopravě, syndrom týraného dítěte, pravidla předcházení rizikovým situacím u žáků s PAS, netolismus, nová náboženská hnutí, sebepoškozování, příslušnost subkulturám, rizikové sexuální chování atd.).

Postup školy při řešení výše uvedené problematiky je podrobně rozpracován v Minimálním preventivním programu.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob . Pokud byl vznik škody způsoben nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody není právní nárok.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- hodnocení žáků upravuje zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání;

### **Kritéria hodnocení:**

Jsou podrobně uvedena v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu Základní školy Doudleby

## **VIII. Závěrečná dohoda**

Vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita, důstojnost, otevřenost, tolerance a snaha o vzájemné pochopení by měly být základem našich vztahů.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění – Školní řád pro ZŠ ze dne 28. 8. 2017
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Doudlebech 12. 12. 2023

Mgr. Věra Pánková, ředitelka školy

**Základní škola a Mateřská škola Doudleby**  
Doudleby 2, 370 07 České Budějovice, IČ 75000849

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** (součást Školního řádu pro ZŠ – Č. j. ZSDOU 73/2023)

### **I. Obecná ustanovení**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků tvoří nedílnou součást Školního řádu. Obsahují též podmínky pro ukládání a udělování výchovných opatření.

### **II. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Při hodnocení, průběžně i celkové klasifikace pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může být i slovně nebo kombinací obou způsobů.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
12. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
13. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

#### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří  
co mu ještě nejde, jaké má rezervy  
jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - ohleduplnost
  - vztah k práci a učení
  - motivace k učení
  - vztahy v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **III. Podmínky udělování a ukládání výchovných opatření**

#### **A. Pochvaly a jiná ocenění**

##### **Zásady a pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění**

###### **Pochvala ředitelky školy**

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, a do dokumentace školy.
3. Ředitelka školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

###### **Pochvala třídního učitele**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a pochvalu zaznamená do dokumentace školy.
3. V 1. pololetí se zpravidla zapisuje pochvala třídního učitele do žákovské knížky, ve 2. pololetí se zpravidla vydává pochvalný list.

###### **Ostatní pochvaly**

Každý vyučující může v průběhu školního roku udělovat na základě vlastního rozhodnutí ústní či písemné pochvaly za úspěšnou práci, za dobré chování, za aktivitu při vyučování apod. Tyto drobné pochvaly se nezapisují do dokumentace školy, ale mohou být podnětem pro udělení pochvaly třídního učitele.

##### **Kritéria pro udělování pochval a jiných ocenění**

###### **Pochvala ředitelky školy**

Pochvala ředitelky školy se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

###### **Pochvala třídního učitele**

Pochvala třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, např.:

- za vzorné chování, za příkladné chování, za pěkný vztah ke spolužákům, za budování dobrých vztahů mezi spolužáky, za galantní chování vůči spolužákům, za příkladné chování na mimoškolní akci
- za pomoc spolužákovi, za pomoc zaměstnanci školy, za dobrý skutek, za práci pro třídu
- za dobrou (příkladnou, svědomitou) školní práci, za píli, za aktivitu, za vynikající studijní výsledky, za výborné pracovní výsledky, za vzorné plnění školních povinností, za aktivní přístup ke školní práci, za celoroční dobrou práci, za domácí četbu, za svědomité vypracovávání domácích úkolů, za svědomitou domácí přípravu
- za účast a umístění na soutěžích a přehlídkách, za reprezentaci školy

## **B. Kázeňská opatření**

### **Zásady a pravidla pro uložení kázeňských opatření**

Při porušení povinností a pravidel stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti „od napomenutí k důtkám“. V průběhu školního roku mohou být žákovi uložena kázeňská opatření i opakovaně. Výchovným opatřením není známka z chování (popř. slovní hodnocení chování). Zámka z chování (popř. slovní hodnocení chování) vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

Je respektována zásada, že žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce), a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

### **Napomenutí třídního učitele**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi uložit napomenutí třídního učitele. Uložení napomenutí a jeho důvody oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
2. Uložení napomenutí se zaznamená do dokumentace školy. Třídní učitel oznámí uložení napomenutí na nejbližší pedagogické radě.

### **Důtka třídního učitele**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi uložit důtku třídního učitele. Uložení důtky a její důvody oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
2. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Uložení důtky se zaznamená do dokumentace školy.

### **Důtka ředitele školy**

1. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
2. Ředitelka školy neprodleně oznámí uložení důtky a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
3. Uložení důtky se zaznamená do dokumentace školy.

### **Kritéria pro uložení kázeňských opatření (včetně hodnocení chování žáka na vysvědčení)**

Při ukládání kázeňských opatření se posuzuje stupeň závažnosti porušení školního řádu:

- méně závažná porušení kázně
- závažná porušení kázně
- hrubá porušení kázně

Za **méně závažná porušení kázně** se považují drobná vědomá provinění proti školnímu řádu, a to zejména:

- ojedinelá či méně častá porušení provozu a režimu školy (pozdní příchod, vstup do třídy po zvonění, zapnutý mobilní telefon, ...)

- porušení povinností žáka (nepřipravené pomůcky, zapomínání školních pomůcek, domácích úkolů, nedostatečná příprava na vyučování, ...)
- méně častá nedodržování základních pravidel chování ve škole
- krátkodobé narušení vyučování (zvonění mobilního telefonu, nekázeň, ...)
- nerespektování pokynů zaměstnanců školy
- neomluvená absence (do 2 neomluvených hodin)
- ojedinělá či méně častá porušení provozu a režimu na akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (mimoškolní akce), nerespektování vnitřního řádu ubytovacích zařízení na akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (mimoškolní akce)
- nedbalostní chování k zařízení a vybavení školy
- znečišťování školy a jejího okolí

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy (případně se chování žáka hodnotí i 2. stupněm z chování), a to dle stupně závažnosti, frekvence opakování atd.

Za **závažná porušení kázně** se považují narušování výuky, výchovy a chodu školy, a to zejména:

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v žákovské knížce nebo dopisem)
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a vůči pracovníkům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování majetku školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy, rytí do tabule, lavic, krádeže atd.)
- nerespektování příkazu zaměstnanců školy
- neomluvená absence (do 9 neomluvených hodin)
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek v prostorách školy a na školních akcích
- falšování zápisů v žákovské knížce
- úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků (i náznak)
- úmyslné používání a zneužívání mobilního telefonu při pobytu ve škole a při školních akcích

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitelky školy nebo se chování žáka hodnotí 2. stupněm z chování, a to dle stupně závažnosti.

Za **hrubé porušení kázně** se považuje narušení sociálního klimatu školy, a to zejména:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a vůči pracovníkům školy
- fyzické napadení spolužáka
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškozování majetku školy ve větším rozsahu
- nošení, držení a distribuce návykových látek v prostorách školy, projevy šikany, xenofobie a rasismu
- neomluvená absence (nad 10 neomluvených hodin)

Za hrubé porušení školního řádu se chování žáka hodnotí až 3. stupněm z chování, a to dle stupně závažnosti.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním dětem a žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák tohoto jednání (hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky), oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

#### **IV. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace včetně předem stanovených kritérií, zásady pro používání slovního hodnocení**

##### **Klasifikace chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

**Stupeň 1 (velmi dobré)** – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes kázeňská opatření dopouští dalších přestupků.

##### **Klasifikace prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení **stupni prospěchu**:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

##### **Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm, velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace škola převede slovní hodnocení do klasifikace

- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### **Východiska pro stanovení hodnotících stupňů při klasifikaci prospěchu**

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézt, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- přístup ke vzdělávání, snaha, píle a aktivita žáka
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit

#### **Dělení předmětů pro potřeby klasifikace**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### **Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykovává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně pracovat s texty. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen sebekontroly. Pracuje s informacemi, spolupracuje s ostatními, řídí jejich práci, je originální.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykovává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s texty. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má v jejich zpracování a uplatnění drobné problémy. Při spolupráci s ostatními vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Má problémy s organizací vlastní práce je méně samostatný, někdy prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Při práci s informacemi má častější problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Spolupráce s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Za účinné pomoci učitele je schopen zorganizovat vlastní práci, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Často a chybně napodobuje ostatní, není tvořivý. V průběhu samostatného studia má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často nedovede informace zpracovat. Spolupráce s ostatními je pasivní a pracuje pouze za výrazné podpory a pomoci ostatních.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí, dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Svoji práci není schopen zorganizovat, neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Chybuje a není tvořivý. Nepracuje s informacemi. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.

## **Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktických činností**

Převahu praktických činností má předmět pracovní činnosti.

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k prováděným činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci a k prováděným činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci a prováděným činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a prováděným činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci ani o prováděné činnosti. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

## **Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají zejména předměty výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti,

dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má aktivní zájem o umění. Rozvíjí si v požadované míře svou tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění. Nerozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### **Kritéria pro klasifikaci žáků při skupinové práci**

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák se projevuje samostatně, iniciativně a tvořivě. Projevuje organizátorské schopnosti, ochotně se ujímá vedení skupiny a usměrňuje další žáky ve skupině. Jeho myšlení a jednání vede ke správnému výsledku v rámci zadaného úkolu.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák pracuje samostatně a pohotově a reaguje produktivně na podněty vedoucího skupiny. Jeho samostatná činnost vede k dosažení správného výsledku v rámci zadaného úkolu.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák při vykonávání požadované činnosti ve skupině projevuje nedostatky, které je schopen korigovat za pomoci vedoucího skupiny. Je méně iniciativní, v jeho myšlení se vyskytují chyby, které mohou negativně ovlivnit výsledek práce.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák se i přes vedení a pomoc vedoucího skupiny dopouští závažných chyb. Je málo samostatný, není tvořivý a není schopen sám přispět ke zdárnému zvládnutí úkolů ve skupině.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je zcela nesamostatný, i pod vedením se dopouští závažných chyb. Své chyby nedokáže opravit ani s pomocí ostatních žáků ve skupině. Nepodílí se na práci skupiny a tím ani na jejím výsledku.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může být na vysvědčení vyjádřeno též slovně nebo kombinací obou způsobů.

2. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

<b>Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení</b> Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes kázeňská opatření dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### V. Hodnocení domácích úkolů

Učitel poskytuje žákovi zpětnou vazbu (např. ústní zhodnocení domácího úkolu, písemné slovní hodnocení, oprava chyb, smajlíci, razítka, motivační jednička, ...). Hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

K nevypracovaným zadaným domácím úkolům (domácí přípravě) lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

## VI. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
  - a) Přezkoušení při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace.
  - b) Opravná zkouška.
  - c) Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole nebo formou individuální výuky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že jde o přezkoušení dle bodu a) a vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že jde o přezkoušení a vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### Přezkoušení při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
2. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Opravná zkouška**

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole**

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
    - Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
    - Bližší podrobnosti stanoví Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### **VII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou

výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu s teoretickým zaměřením alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, z předmětů s převahou výchovného zaměření a praktických činností alespoň 2 známky za pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
5. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální Přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu žáka (elektronicky vedený), třídní učitel zkontroluje, zda jsou zápisy úplné. Do katalogového listu jsou zapisovány nejen známky z jednotlivých předmětů, ale třídní učitel sem doplní výchovná opatření a další údaje o chování žáka, popř. další důležité údaje týkající se vzdělávání žáka.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
12. Pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků, jsou stanoveny tyto kompetence pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení:
  - Pokud se třída dělí na skupiny a v každé skupině vyučuje jiný vyučující, určuje klasifikaci příslušný vyučující dané skupiny.
  - Pokud v rámci jedné třídy (skupiny) působí více vyučujících, určují klasifikaci po vzájemné domluvě. Pokud ke vzájemné domluvě nedojde, vyučující jsou povinni předložit ředitelce školy všechny dostupné podklady pro hodnocení a klasifikaci (evidence známek, kontrolní písemné práce, ...) a na základě těchto podkladů rozhodne o klasifikaci ředitelka školy. Při pochybnostech o správnosti klasifikace může ředitelka školy nařídit přezkoušení žáka.
13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
14. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

15. Ke konci každého čtvrtletí zapíše vyučující návrhy klasifikace do klasifikačních archů třídních učitelů. Třídní učitel na základě těchto zápisů informuje zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování žáka. Na konci 1. a 2. pololetí zajistí vyučující zapsání známek do katalogového listu žáka, dále připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
16. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka předává zákonným zástupcům třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání (třídní schůzky, konzultační odpoledne), na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí; učitel klasifikuje jen probrané učivo; zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné; před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva; prověřování znalostí má být prováděno až po dostatečném procvičení učiva.
20. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. V případě potřeby jsou těmto žákům poskytnuta podpůrná opatření.
21. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

### **VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodů jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření. Tato opatření mohou být poskytována široké škále žáků: těm, kteří mají jen menší a dočasné obtíže ve vzdělávání, žákům nadaným i žákům zdravotně postiženým (znevýhodněným), žákům z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami (cizinci, minority, sociálně znevýhodnění žáci).
2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků volí vyučující vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
4. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může být na vysvědčení vyjádřeno též slovně nebo kombinací obou způsobů (klasifikace i slovní hodnocení).
  6. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
1. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě školského poradenského zařízení.
  2. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí vyučující takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...). Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.
  3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
  4. Klasifikace je provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

#### **Hodnocení nadaných žáků**

1. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
2. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
3. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.
4. Hodnocení nadaného žáka vychází z doporučení popsaných ve zprávě školského poradenského zařízení.
5. Ředitelka školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy.

V Doudlebech dne 12. 12. 2023

Mgr. Věra Pánková  
ředitelka školy