

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY DOUDLEBY

ČJ.: 43/2020

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků

A. Práva žáků

B. Povinnosti žáků

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

B. Režim při akcích mimo školu

III. Zákonní zástupci

A. Práva

B. Povinnosti

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků

VI. Pravidla hodnocení

A. Východiska

B. Způsob hodnocení

C. kriteriá hodnocení

D. Pochvaly

VII. Školní stravování

VIII. Závěrečná dohoda

A. Práva žáků

(Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN)

1. Žák má právo na svobodu projevu, vyjádření vlastního názoru. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů nebo osobně třídnímu učiteli a ředitelce školy.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
3. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
4. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
5. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
6. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují zákonní zástupci dítěte, nesou i primární odpovědnost za jeho chování.
7. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

Další práva (podle školského zákona):

9. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
10. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
11. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.

12. Má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.
13. Žák má možnost zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

B. Povinnosti žáků

Obecné povinnosti:

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Naše vnitřní pravidla

Mám právo:

- ✓ dostávat informace
- ✓ učit se novým věcem
- ✓ vyjádřit vlastní názor
- ✓ na pomoc ze strany učitele, pokud něčemu nerozumím nebo mám nějaký problém
- ✓ volný pohyb ve škole

Naše společná pravidla:

- ✓ chráním své zdraví i zdraví svých spolužáků
- ✓ nenosím do školy nebezpečné ani cenné věci
- ✓ nemluvím sprostě, nikomu se neposmívám, neperu se
- ✓ nedělám nikomu to, co nechci, aby někdo dělal mně
- ✓ zdravím všechny dospělé osoby ve škole i mimo ni
- ✓ chovám se ke všem slušně a zdvořile
- ✓ při svačině sedím u stolu a nechodím s jídlem ani pitím po třídě
- ✓ na začátku hodiny mám připravené věci na výuku, sedím v lavici
- ✓ při vstupu do školy nebo jídelny se přezouvám
- ✓ zásady slušného chování dodržuji nejen ve škole, ale i mimo ni, reprezentuji tím svoji školu

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Dopolední vyučování začíná v 7.45 hodin a končí v 11.25 hodin.
Odpolední vyučování začíná ve 12.15 hodin a končí nejpozději v 14.50 hodin.
Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin dopoledne a zavírá se v 7.45 hodin nebo v 8.30 dle rozvrhu žáků. Po této době přichází zvonění a zvonek u hlavního vchodu a přítomný pedagog mu

odemkne. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školních budovách a školní jídelně a při cestě mezi nimi.

3. Přestávky a jejich náplň:

Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, hlavní přestávka 20 minut, polední přestávka je 50 minut.

7.30 – 7.45 Příprava na vyučování

8.30 – 8.40 Příprava na vyučování

9.25 – 9.45 Příprava na vyučování, pobyt venku, v tělocvičně, hry, žáci svačí

10.30 – 10.40 Příprava na vyučování

11.25 – 12.15 Oběd, odpočinek, příprava na odpolední vyučování

13.00 – 13.10 Příprava na vyučování

13.55 – 14.05 Příprava na vyučování

1. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učebny. V šatně se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
2. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
4. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozích bodech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu ČŠI.
8. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
9. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
10. V době pobytu žáka ve škole je zakázáno používat mobilní telefony, s výjimkou jejich použití k výuce na základě pokynu vyučujícího.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou **písemnou** informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí odpovídá za dodržování předpisů o BOZP vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

III. Zákonní zástupci žáků

A. Práva:

1. Zákonní zástupci mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání týkajících se jejich dítěte.
3. Mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu

k informacím, mají právo na návštěvu školy, konzultace s třídní učitelkou a ředitelkou školy po předchozí domluvě.

4. Mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Mají právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, vznášet dotazy písemně i ústně. Těmito dotazy se vedení školy musí zabývat.
9. Mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
10. Mají právo být voleni a zvoleni do Školské rady podle volebního řádu stanoveného zřizovatelem školy.
11. Mají právo pracovat v orgánech rodičovské samosprávy.

B. Povinnosti:

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo do školy nebo do školského zařízení včas, řádně připraveno a upraveno.
2. Jsou povinni na vyzvání projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování jejich dítěte.
3. Jsou povinni bezodkladně informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte.
4. Jsou povinni oznámit škole nebo školskému zařízení údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnosti jejich dítěte.
5. Jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka oznámit písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden z rodičů.
6. Jsou povinni respektovat pravidla uvolňování žáků z vyučování:
Žák **bude uvolněn** během vyučování pouze v těchto případech: **Osobní vyzvednutí** žáka jeho zákonným zástupcem v budově školy či jiném místě, kde právě probíhá vyučování – tento způsob se jeví jako nejvhodnější z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáka, doporučujeme rodičům, aby tento způsob upřednostňovali.
7. pokud rodiče požadují uvolnění žáka na více než 3 vyučovací dny z osobních nebo rodinných důvodů, podají řediteli školy písemnou žádost.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.

2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žáci jsou povinni neodkladně hlásit úraz (i drobné poranění), který utrpěli při vyučování nebo při zájmové činnosti. Stejně tak jsou povinni hlásit i každou nevolnost, či jinou indispozici. Úraz, který byl nahlášen s výraznou časovou prodlevou (v rádech hodin či dnů), nemusí být posouzen jako školní v případě, že tomu nebudou nasvědčovat nezpochybnitelné důkazy.
Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez přímého dozoru učitele. Žák nesmí sám jakkoliv manipulovat okny bez vědomí učitele.
6. Je zakázáno dobíjet vlastní elektrické spotřebiče (MP3, CD nebo DVD přehrávače, mobilní telefony atd.) – platí pro žáky i zaměstnance školy.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Při přesunu skupiny žáků za snížené viditelnosti musí vedoucí skupiny (pedag. prac.) zajistit použití reflexních vest. Pro společné akce tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a odborné učebně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize.
9. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, a to i elektronických cigaret, konzumace alkoholických nápojů, dále platí přísný zákaz výroby, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Dále je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dětí nebo pracovníků školy. Žák přebírá odpovědnost za následky způsobené užitím věci, kterou do školy donesl. Za přinesené cenné věci, které nemají souvislost s vyučováním nebo jinými mimořádnými potřebami, nepřebírá škola žádnou odpovědnost.
10. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem:
 - a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu či OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
 - b) Tabákový výrobek, alkohol či OPL je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
 - c) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu či OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
 - d) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má podezřelé a omamné látky).
 - e) V případě porušení zákazu kouření, konzumace alkoholu a užití či distribuce OPL informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
 - f) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
 - g) V případě výskytu, užití, distribuce či dalšího zneužití tabákových výrobků,

alkoholu a OPL škola vyvodí sankce - postupuje se podle vyhlášky pro základní vzdělávání.

h) Bližší podrobnosti k postupu školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem jsou rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Východiska:

- hodnocení žáků upravuje zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání;
- cílem a základem každého hodnocení je **poskytnout žákovi zpětnou vazbu**, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje;
- nedílnou součástí **hodnocení je konkrétní návod**, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil;
- soustředíme se na **individuální pokrok každého žáka** (nesmí docházet ke srovnávání žáka se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné);
- hodnocení by mělo vést k **pozitivnímu vyjádření** a mělo by být pro žáky **motivující**;
- nedílnou součástí hodnocení žáka ve škole je též **hodnocení jeho chování a projevů** (jednání);
- cílem by se mělo stát **oslabování vnější motivace žáků** (učení pro známky), ale naopak **posilování motivace vnitřní**;
- žáci jsou vedeni k **sebehodnocení a k sebekontrolě**, příp. k vzájemnému hodnocení mezi sebou, s chybou se dále pracuje.

B. Způsoby hodnocení:

- pro **celkové hodnocení** používáme **klasifikaci, slovní hodnocení a kombinaci obou způsobů**;
- u **průběžného hodnocení** používáme různé formy (klasifikace, bodová hodnocení, slovní hodnocení, procentuální apod.).

C. Kritéria hodnocení:

- zvládnutí očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích předmětech a utváření klíčových kompetencí (v rámci individuálních možností dítěte);
- schopnost vykonávat činnost smysluplně a řešit problémy tvůrčím způsobem;
- úroveň komunikačních dovedností;
- schopnost spolupracovat a respektovat práci druhých;
- změny v chování, postojích a v jednání.

Pravidla pro hodnocení žáka jsou dále specifikována v příloze ŠVP „Hodnocení žáka“

D. Pochvaly:

Pochvala třídního učitele

- práce pro třídní kolektiv
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- vynikající učební výsledky
- vzorné chování
- svědomité plnění všech školních povinností
- další důvody dle uvážení třídního učitele

Pochvala ředitele školy

Uděluje ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě, udělení včetně konkrétních důvodů oznámí zákonnému zástupci prostřednictvím žákovské knížky nebo na vysvědčení. Pochvalu tř. učitel zaznamená v školní matrice a v podkladu pro pedagogickou radu. Pochvala se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla udělena.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost podrobně uvedena v pravidlech hodnocení – směrnice č. 27, část 3.

VII. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- a) cenu obědů
- b) způsob placení
- c) do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- d) způsob přihlašování a odhlašování obědů
- e) výdej do jídelnosičů při onemocnění dítěte
- f) organizaci výdeje

VIII. Závěrečná dohoda

Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- a) Všichni pracovníci školy, děti a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy, děti a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- c) Všichni pracovníci školy, děti a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, děti a žáci zdraví „Dobrý den“ při odchodu zdraví „Nashledanou.“ Umí slušně požádat o pomoc a poděkovat. Učí se společně formám zdvořilého společenského styku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dětí, žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníkům školy vůči dětem a žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č.561/2004 Sb., školského zákona(§ 31 odst. 3).

Platnost tohoto školního řádu je od 1. září 2020

Účinnost tohoto školního řádu je od 1. září 2020

V Doudlebech 31. srpna 2020

Mgr. Věra Pánková, ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne: 28. 8. 2020

Základní škola a Mateřská škola Doudleby
Doudleby 2, 370 07 České Budějovice
IČ 75000849

VII. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- a) cenu obědů
- b) způsob placení
- c) do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- d) způsob přihlašování a odhlašování obědů
- e) výdej do jídlonosičů při onemocnění dítěte
- f) organizaci výdeje

VIII. Závěrečná dohoda

Vzájemná úcta, otevřenost, tolerance a snaha o vzájemné pochopení by měla být základem našich vztahů.

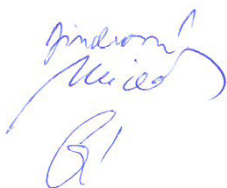
Platnost tohoto školního řádu je od 11. listopadu 2017

Účinnost tohoto školního řádu je od 11. listopadu 2017.

V Doudlebech 11. listopadu 2017


Mgr. Věra Pánková, ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne: 11. 11. 2017.....


B1

Základní škola a Mateřská škola Doudleby
Doudleby 2, 370 07 České Budějovice
IČ 75000849